



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI

NOMOR SOP	272/IT1.B03/OT.02/2021
TGL. PEMBUATAN	18 Maret 2021
TGL REVISI	-
TGL. EFEKTIF	01 April 2021
DISAHKAN OLEH	PPID Utama - Sekretaris Institut,  Prof. Dr.-Ing. Ir. Widjaja Martokusumo
NAMA SOP	Penanganan Sengketa Informasi Publik

DASAR HUKUM:

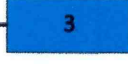
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008, tanggal 30 April 2008, tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010, tanggal 20 Agustus 2010, tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008, tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010, tanggal 30 April 2010, tentang Standar Layanan Informasi Publik
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021, tanggal 17 Maret 2017, tentang Pengklasifikasian Informasi Publik
5. Peraturan Rektor ITB Nomor 166/PER/I1.A/PP/2019, tanggal 2 Mei 2019, tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Institut Teknologi Bandung
6. Peraturan Rektor ITB Nomor 136/IT1.A/PER/2020, tanggal 16 April 2020, tentang Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Yang Dikecualikan (DIK) Di Lingkungan Institut Teknologi Bandung
7. Surat Keputusan Rektor Nomor 244/IT1.A/SK-KP/2020, tanggal 7 Juli 2020, tentang Struktur Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) ITB

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami tentang Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik
2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik

<p>8. Surat Keputusan Rektor Nomor 006/IT1.A/SK-KP/2021, tanggal 12 Januari 2021, tentang Petugas Penyedia Informasi, Petugas Penyedia Sistem Informasi, dan Petugas Pelayanan Informasi PPID ITB</p> <p>9. Surat Keputusan Rektor ITB Nomor 090/IT.A/SK-KP/2021 tanggal 3 Februari 2021, perubahan atas Keputusan Rektor ITB Nomor 006/IT.A/SK-KP/2021, tentang Petugas Penyedia Informasi, Petugas Penyedia Sistem Informasi dan Petugas Layanan Informasi PPID ITB</p>	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<p>1. SOP Permohonan Informasi Publik</p> <p>2. SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi</p>	<p>1. Formulir Pengajuan Keberatan</p> <p>2. Dokumen Informasi Publik (DIP/DIK)</p> <p>3. Perangkat keras : Komputer/Laptop, Printer</p> <p>4. Jaringan Internet</p> <p>5. ATK</p>
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<p>Apabila prosedur ini tidak berjalan, maka proses penanganan sengketa informasi publik tidak berjalan.</p>	<p>Dokumen Daftar Penanganan Sengketa Informasi Publik</p>

DIAGRAM ALIR PROSEDUR OPERASIONAL PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	Tim Penanganan Sengketa PPID	PPID Utama	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan kembali keberatan atas tanggapan Permohonan informasi kepada Atasan PPID					Formulir, Komputer, Internet, ATK	15 Menit	Pengajuan	
2	membentuk dan menetapkan tim penanganan sengketa PPID melibatkan Tim Pertimbangan PPID dan Pelaksana PPID bidang Hukum;					Formulir pengajuan keberatan, Komputer, Internet	1 hari	disposisi	
3	memberikan kuasa kepada Tim Penanganan sengketa PPID untuk menangani Sengketa Informasi;					Komputer, Daftar DIP/ DIK	1 hari	Surat Kuasa	
4	menganalisis dan membuat pertimbangan tertulis terkait pengajuan keberatan informasi yang disengketakan;					Formulir pengajuan keberatan, Daftar DIP/ DIK	1 hari	Keputusan	
5	memutuskan hasil reviu berdasarkan pertimbangan tertulis tim Penanganan Sengketa PPID;					Komputer, Internet, ATK	1 hari	Keputusan	
6	menerima tanggapan atas pengajuan keberatan informasi.					Komputer, Internet, ATK	1 hari	Surat tanggapan	

1

2

3

4

5

6

Tidak

Ya